

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-2508

Nimikkeen muutos, perusopetuksen lapsiperheiden ohjaajaksi

Sivistyksen toimialueella on tullut tarve muuttaa perheohjaajan nimike perusopetuksen lapsiperheiden ohjaajan nimikkeeksi 1.1.2025 alkaen.

Perusopetuksen lapsiperheiden ohjaajat työskentelevät perusopetuksen alakouluikäisten lasten/oppilaiden ja heidän vanhempiensa kanssa. Työ kohdentuu oppilaan ja hänen perheensä tukemiseen kouluissa, perheen verkostoissa ja erikseen sovittavissa perheen kodissa. Työ pitää sisällään ohjausta ja neuvontaa, oppilaan ja/tai hänen perheensä tukemista, perheen voimavarojen vahvistamista sekä monipuolista verkostotyötä.

Perusopetuksen lapsiperheiden ohjaajat ovat osa kouluilla työskentelevää opetusvelvollisuuteen sitomatonta henkilöstöä, osallistuen koulun yhteisölliseen opiskeluhuoltotyöhön. Perusopetuksen lapsiperheiden ohjaajan työ on ennaltaehkäisevää työtä, ei sosiaalihuoltolain alaista toimintaa.

Nimikkeen muutoksella haetaan eroa hyvinvointialueen perheohjaaja tehtävänimikkeeseen. Perusopetuksen lapsiperheiden ohjaajan työ kohdentuu perusopetuksen oppilaisiin. Työn tavoitteena on tukea oppilaan kouluun kiinnittymistä, kouluhyvinvointia ja vahvistaa koulun ja perheen välistä vuorovaikutusta. Nimikkeenmuutoksella ei ole vaikutusta henkilöstön palkkaukseen tai työaikaan.

Nimikkeen muutoksen myötä palkkahinnoitteluun ja palkkaryhmään ei tule muutoksia.

- Palkkaryhmä A1 05VKA044
- Palkkahinnoittelu (euro):
 - 2944,29

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän että,

- perheohjaajan nimike muutetaan perusopetuksen lapsiperheiden ohjaajan nimikkeeksi 1.1.2025 alkaen.
- Nimikkeen muutoksen myötä palkkahinnoitteluun ja palkkaryhmään ei tule muutoksia.
 - Palkkaryhmä A1 05VKA044
 - Palkkahinnoittelu (euro):
 - 2944,29

Tiedoksi

opetuspäällikkö, kansliapäällikkö, pormestari, kasvatus -ja sivistyslautakunnan pj., sivistystoimi, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kari Ora, vs. henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 20.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 44

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.